



## COMUNE DI TERNI

### STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

---

**“Avviso di procedura selettiva, per colloquio, per la stabilizzazione, del personale non dirigenziale, assunto a tempo pieno e determinato ai sensi dell’art. 50, comma 17 bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, come convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, con fondi a carico del PNRR in servizio presso il Comune di Terni” -.**

#### Art. 1- Avviso di stabilizzazione

Al fine di valorizzare la professionalità acquisita, è indetto ai sensi dell’art. 50, comma 17 bis D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 come convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, dando altresì attuazione a quanto previsto dal Piano Triennale del Fabbisogno del Comune di Terni 2024-2026, così come modificato dalla DGC n. 430 del 21/11/2024.

Si procede alla stabilizzazione del personale PNRR assunto tramite concorso a carico delle risorse del bilancio secondo l’attestazione dei requisiti di legge, in coerenza con i documenti di programmazione in materia di piano assunzionale 2024-2026 da assumersi, tenuto conto del maturare dei requisiti di legge;

Di dare atto che si procederà, con successivi bandi per la stabilizzazione del personale che maturerà in futuro i citati requisiti di legge in coerenza con i documenti di programmazione in materia di piano assunzionale 2025-2027 da assumersi;

Si procede, pertanto, ad emanare il presente avviso pubblico, tramite colloquio, per la stabilizzazione del personale non dirigenziale, in servizio presso il Comune di Terni, con profilo professionale di Funzionario Contabile a tempo pieno e determinato e di Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno e determinato, assunto, a valere della normativa del PNRR, tramite attingimento delle graduatorie stilate all’esito di:

- “Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato di n. 7 posti di coordinatore contabile - cat. D, per l’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), per un periodo non superiore a 36 mesi, prorogabile nei limiti della durata di attuazione del progetto (comunque non oltre il 31 dicembre 2026). Con riserva di n. 2 posti a favore dei militari volontari delle forze armate, ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 1 e 3 del d.lgs. 66/2010”;

- “Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di graduatorie per assunzioni a tempo determinato di n. 7 posti di istruttore amministrativo e contabile - cat. c, per l’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), per un periodo non superiore a 36 mesi, prorogabile nei limiti della durata di attuazione del progetto (comunque non oltre il 31 dicembre 2026). Con riserva di n. 2 posti a favore dei militari volontari delle forze armate, ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 1 e 3 del d.lgs. 66/2010”;

finalizzati, rispettivamente, all’assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

- n. 7 unità di personale nel profilo di “Funzionario Contabile” – Area dei Funzionari dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D);
- n. 7 unità di personale nel profilo di “Istruttore amministrativo contabile” – Area degli Istruttori (ex cat. C);

La stabilizzazione avviene, a domanda dell’interessato, previo colloquio selettivo e all’esito della valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta dal dipendente resa dal dirigente della struttura di appartenenza del

candidato, da allegare alla domanda di ammissione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica.

## Art. 2 - Requisiti di ammissione

È ammesso a partecipare alla presente procedura di stabilizzazione il predetto personale in possesso di tutti i requisiti come di seguito indicati:

### 1) REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) possesso dei titoli di studio così come stabiliti dagli Avvisi di selezione, di cui all'articolo 1 del presente Bando;
- c) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. L'Amministrazione si riserva di verificare tale requisito preventivamente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- d) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 7, del D.P.R. 487/94;
- e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, c. 1 bis, c.p.p.;

### 2) REQUISITI SPECIFICI:

- h) essere stato assunto a tempo pieno e determinato mediante Avvisi pubblici banditi dal Comune di Terni, così come riportati all'articolo 1 del presente Bando;
- i) essere in servizio presso il Comune di Terni (Amministrazione che procede all'assunzione) con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- j) avere maturato, alla data indicata al precedente punto i), almeno 24 mesi di servizio nella qualifica ricoperta. Per la presente stabilizzazione, i 24 mesi possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione;
- k) aver conseguito, ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, la valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta;

La valutazione positiva inerente all'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea documentazione sottoscritta dal Dirigente del Settore presso cui presta servizio il candidato che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione e dovrà essere allegata, a pena di esclusione, all'atto di invio della domanda di ammissione, secondo il modello allegato al presente Avviso (Mod. 1).

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### Art. 3 - Pubblicazione dell'avviso, termini, modalità di presentazione e contenuto della domanda

Il presente bando è pubblicato sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". Lo stesso Bando è inoltre pubblicato all'Albo pretorio on-line e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Terni (indirizzo: <https://www.comune.terni.it> sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso").

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando nel portale "inPA" e sino alle ore 9.00 del 30/12/2024, esclusivamente in modalità online sul medesimo portale all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il modulo di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. L'accesso al portale avviene cliccando nella home su "accedi all'area personale" tramite:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Carta di Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Sistema di identità eIDAS .

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autonomamente dichiarati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e l'eventuale Stato estero di nascita, nonché il codice fiscale, l'indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata personale presso cui si intendono ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero della cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di essere stato assunto a tempo pieno e determinato mediante Avviso pubblico bandito dal Comune di Terni, così come stabilito all'articolo 1 del presente Bando;
- f) essere in servizio presso il Comune di Terni (amministrazione che procede all'assunzione) con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato a seguito dell'assunzione tramite Avviso pubblico bandito dal Comune di Terni, così come stabilito all'articolo 1 del presente Bando alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;
- g) il profilo per il quale concorre il candidato, vale a dire Funzionario Contabile o Istruttore Amministrativo contabile, l'Area e il profilo professionale di appartenenza al momento della presentazione della domanda di partecipazione devono corrispondere al profilo professionale con cui è stato instaurato il rapporto contrattuale a tempo pieno e determinato;
- h) di avere maturato, alla data della scadenza per la presentazione della domanda, almeno 24 mesi di servizio nella qualifica ricoperta, presso il Comune di Terni, ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis, del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13;
- i) di avere conseguito valutazione positiva circa l'attività svolta attestata dal dirigente responsabile della struttura di appartenenza (da allegare, a pena di esclusione), secondo il modello allegato al presente Avviso (Mod. 1);
- j) dichiarare la piena idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per il quale concorre;
- k) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza

- o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale. In caso contrario, il candidato deve indicare la causa di risoluzione del rapporto d'impiego;
- m) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'avviso, ivi incluso l'articolo "Trattamento dei dati personali".

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il presente Bando, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale ed il sito Istituzionale dell'Ente. La data del colloquio viene calendarizzata per il giorno **30/12/2024, alle ore 15.00 presso la sede della Struttura Complessa Risorse Umane e Finanziarie, sita in Piazza Mario Ridolfi, n. 39 (Palazzo Pierfelici, Terni)**. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al Bando è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPAChe, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso. Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento. La presentazione della domanda di partecipazione al bando implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dallo stesso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi del medesimo decreto. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto dall'art. 1, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso. L'ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

La domanda di ammissione al concorso in oggetto implica l'accettazione senza riserva, da parte del candidato, di tutte le condizioni di cui al presente bando.

#### **Art. 4 - Ammissione dei candidati**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente avviso, l'amministrazione dispone in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

#### **Art. 5 - Commissione di valutazione**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice che verrà costituita con determinazione del Dirigente della Struttura Complessa Risorse umane e Finanziarie dopo la scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande. La nomina della Commissione e il suo funzionamento sono disciplinati da quanto disposto dall'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

La Commissione di valutazione può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

#### **Art. 6 – Prova d'esame**

La prova d'esame è effettuata tramite colloquio, volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato e l'attitudine del medesimo all'espletamento delle funzioni del profilo professionale.

La prova verterà sui seguenti aspetti:

- a) conoscenza delle attività lavorative oggetto di selezione, con riferimento agli aspetti teorici, ai concetti basilari, nonché alle nozioni specifiche;
- b) capacità tecniche ed esecutive relative allo svolgimento delle predette attività;
- c) effettivo possesso delle specifiche competenze indicate per la posizione;

I candidati verranno inoltre sottoposti all'accertamento della conoscenza delle nozioni relative alle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (d.lgs n.267/2000 e d.lgs n.118/2011);
- Appalti e contratti nella Pubblica Amministrazione (D.lgs. n. 36/2023);
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (legge 241/1990);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Principi in materia di trattamento dei dati personali – D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e R.G.P.D. 2016/679 (Regolamento Generale protezione dati);
- Accesso civico, trasparenza e prevenzione corruzione.

Per la valutazione della prova la Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio massimo pari a 30. La prova si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 21/30.

#### **Art. 7 - Assunzione in servizio**

L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in

**materia di contenimento spesa di personale.**

L'assunzione avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, muniti dei documenti necessari ai sensi di legge, entro il 31/12/2024, salvo differimento del termine secondo i posti disponibili nel Piano Triennale del Fabbisogno del Comune di Terni 2024-2026. Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Ai sensi della normativa vigente i candidati assunti sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Grazia Marcucci, Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Risorse Umane e Finanziarie.

### **Art. 9 - Proroga dei termini di scadenza, rettifica e revoca**

Il Comune di Terni, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, potrà predisporre la proroga del termine di scadenza, la rettifica e la revoca della procedura selettiva con apposito atto del Dirigente della Struttura Complessa Risorse Umane e Finanziarie, entro un termine minimo di due giorni precedenti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda e secondo la normativa in vigore. L'eventuale provvedimento sarà pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Terni.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati Personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Terni in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) è raggiungibile via e-mail tramite il recapito istituzionale [dpo@comune.terni.it](mailto:dpo@comune.terni.it)

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Terni anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti la presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da posizioni di legge o di regolamento, in particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Terni nel rispetto dei principi pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti e custoditi presso il Comune di Terni non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione

Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

### **Art.11 - Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura di stabilizzazione, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura, salvo differimento del termine dell'assunzione secondo i posti disponibili nel Piano Triennale del Fabbisogno del Comune di Terni 2024-2026 o successiva programmazione 2025-2027.



**La Dirigente**  
**(Dott.ssa Grazia Marcucci)**